

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Луганській області
від 17.11.2017року № 360

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №28/12
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ
АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ

(назва адміністративної послуги)

Відділ у м.Лисичанську Головного управління Держгеокадастру у Луганській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|--|------------|--------------|--------------------------------------|------------|--------|-------------|--------|------------|--------|----------|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг у м.Лисичанську | | | | | | | | | | | | |
| 1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 93100, Луганська обл., м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, 63 | | | | | | | | | | | | |
| 2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Графік прийому:</th> </tr> <tr> <th>День тижня</th> <th>Часи прийому</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>понеділок, вівторок, четвер п'ятниця</td> <td>8.00-15.00</td> </tr> <tr> <td>середа</td> <td>10.00-17.00</td> </tr> <tr> <td>субота</td> <td>8.00-13.00</td> </tr> <tr> <td>неділя</td> <td>Вихідний</td> </tr> </tbody> </table> | Графік прийому: | | День тижня | Часи прийому | понеділок, вівторок, четвер п'ятниця | 8.00-15.00 | середа | 10.00-17.00 | субота | 8.00-13.00 | неділя | Вихідний |
| Графік прийому: | | | | | | | | | | | | | |
| День тижня | Часи прийому | | | | | | | | | | | | |
| понеділок, вівторок, четвер п'ятниця | 8.00-15.00 | | | | | | | | | | | | |
| середа | 10.00-17.00 | | | | | | | | | | | | |
| субота | 8.00-13.00 | | | | | | | | | | | | |
| неділя | Вихідний | | | | | | | | | | | | |
| 3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | телефон (06451) 7-37-23 adminposluga@lis.gov.ua офіційний сайт http://adminposluga.lis.lurenet.ua/ | | | | | | | | | | | | |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Закони України | Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр" | | | | | | | | | | | | |
| 5. Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг" | | | | | | | | | | | | |
| 6. Акти центральних органів виконавчої влади | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | | | | | | | | | | | | | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру | | | | | | | | | | | | |
| 9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| | | 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) |
| <i>У разі платності:</i> | | |
| 11.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. |
| 16. | Примітка | * Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги |